

2017/2018

## Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania (ďalej ako „Zmluva“)

uzatvorená v zmysle ust. § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon) a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách (ďalej len „zmluva“)

medzi :

Názov : **Strednou odbornou školou obchodu a služieb,**  
 Adresa: **Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín**  
 IČO: 000 351 806  
 DIČ/IČ DPH: 2021378029  
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
 Číslo účtu: 7000 508 965/8180  
 Zriaďovacia listina : Trenčianskym samosprávnym krajom, 1. septembra 2000  
 Zastúpená: Mgr. Máriou Hančinskou - *riaditeľka*  
 (ďalej len „Škola“)

a

Názov: **TESCO STORES SR, a.s.**  
 Sídlo: Kamenné nám.1/A, 815 61 Bratislava  
 zapísaná v obchodnom registri OKRESNÉHO súdu Bratislava I., v odd. Sa, vo vložke 366/B  
 IČO: 31321828  
 DIČ/IČ DPH: 2020301140/SK7020000317  
 Prevádzka : HM TESCO, Trenčín, Belá 6469, 913 21 Trenčianska Turná  
 zastúpená: Štefanom Florekom -*riaditeľ*, na základe poverenia  
 (ďalej len „Tesco“)

### Práva a povinnosti zmluvných strán

#### I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania pre 10 žiakov IV. ročníka (zoznam tvorí prílohu tejto Zmluvy), študijného odboru pracovník marketingu Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín, v súlade so vzdelávacím programom v školskom roku 2017/2018 od septembra 2017 do júna 2018 v **HM TESCO Trenčín**, Belá 6469, 913 21 Trenčianska Turná (ďalej len „pracovisko“) za účelom rozšírenia vedomostí a získania zručností a schopností, ktoré si majú v rámci praktického vyučovania osvojiť. Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať formou: odborného výcviku. Odborný výcvik sa bude realizovať na pracovisku a bude prebiehať v čase: od 6:00 hod. do 15:00 hod., 1-krát týždenne v piatok, pričom rozsah činností bude max. 7 hodín/deň. Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať v súvislosti s prípravou na budúce povolanie pod vedením majstra odbornej výchovy a v prípade jeho neprítomnosti pod vedením povereného zamestnanca/ov Tesco. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy a poverených zamestnancov Tesco je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola.
2. Pri praktickom vyučovaní je jednou vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiaka 1. a 2. ročníka trvá najviac 6 hodín a u žiaka 3. a 4. ročníka trvá najviac 7 hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 minút.
3. V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa odborný výcvik nevykonáva.

## II. Práva a povinnosti Tesco

Tesco :

1. informuje školu o skutočnostiach rozhodných pre predmet tejto Zmluvy;
2. zabezpečí a umožní nerušenú realizáciu odborného výcviku žiakov; umožní prístup do priestorov prevádzky určeným pedagogickým pracovníkom školy;
3. zabezpečí priestory prevádzky na bezpečné odkladanie osobných vecí žiakov ;
4. poskytuje žiakom prestávky na odpočinok a jedenie podľa Zákonníka práce;
5. umožní žiakom používať sociálne zariadenia prevádzky ako i priestory pre oddych počas prestávok;
6. zabezpečí predpísané ochranné pracovné prostriedky pre žiakov školy podľa interných predpisov Tesco;
7. zabezpečí preškolenie žiaka zúčastňujúceho sa odborného výcviku o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane; bezodkladne informuje Školu o vzniku pracovného úrazu alebo poškodení zdravia žiaka počas odborného výcviku; záznam o pracovnom úraze odovzdá Škole a to v jednej kópii najneskôr do troch pracovných dní po jeho vyhotovení;
8. upozorní a poučí žiaka o interných predpisoch Tesco;
9. zabezpečí vedenie evidencie dochádzky žiakov a informuje Školu o prípade nedodržiavania podmienok tejto Zmluvy;
10. bez zbytočného odkladu písomne informuje Školu o vzniku škody, za ktorej úmyselné spôsobenie zodpovedá žiak a/alebo zamestnanec školy;
11. poverí zamestnanca Tesco dohľadom nad odborným výcvikom;
12. zabezpečí stravovanie v režime a podmienok stravovania zamestnancov TESCO. Hodnota stravného pre žiaka je 1,20 €/1 obed;
13. žiakom, ktorých si podľa Tesco stanovených kritérií vyberie, poskytuje motivačné štipendium v zmysle ustanovení Zákona podľa podmienok uvedených v čl. III tejto Zmluvy. Podmienky pre výber a získanie, prípadne zánik nároku na motivačné štipendium tvoria osobitnú prílohu tejto Zmluvy.

## III. Práva a povinnosti Školy

Škola :

1. informuje Tesco o skutočnostiach rozhodných pre predmet tejto Zmluvy;
2. poskytne obsah vzdelávacieho programu Školy a zabezpečí pravidelné konzultácie určeného majstra odbornej výchovy s poverenými zamestnancami zamestnávateľa;
3. umožní a/alebo zabezpečí podmienky pre žiakov na splnenie zdravotnej a prípadne inej spôsobilosti potrebnej na výkon činností súvisiacich s praktickým vyučovaním;
4. včas informuje povereného zamestnanca Tesco o uvoľnení žiaka/žiakov z odborného výcviku pre potreby Školy;
5. poskytne súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oprávňujúci Tesco k spracovaniu osobných údajov žiakov pre účely odborného výcviku;
6. zabezpečí pravidelné kontroly povereným pracovníkom (*pracovník Školy, uvedený v zozname, ktorý tvorí prílohu Zmluvy*);
7. zabezpečí účasť žiakov na odbornom výcviku v prevádzke pod dohľadom majstra odbornej výchovy alebo učiteľa odbornej praxe, ktorý bude viesť skupinu najviac 40 žiakov v priestoroch prevádzky; majstra odbornej výchovy alebo učiteľa odbornej praxe určí z radov svojich zamestnancov Škola (ďalej aj ako určený pedagogický zamestnanec);
8. nahradí Tesco všetky úmyselne spôsobené škody žiakmi a/alebo zamestnancami Školy počas plnenia predmetu tejto Zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením a to najneskôr do jedného mesiaca od zaslania upovedomenia o vzniku škody;
9. škola je oprávnená so súhlasom Tesco vykonať personálnu zmenu žiakov v rámci zvýšenia kvality a rozmanitosti odborného výcviku a odborného rastu žiakov;
10. škola je povinná preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca - majstra odbornej výchovy a zástupcu Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Tesca v súvislosti s účasťou žiakov

školy na odbornom výcviku o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na odbornom výcviku a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Tesco škodu a upozorniť tieto osoby na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s odborným výcvikom, ktorý je predmetom tejto Zmluvy;

11. V prípade, že táto osoba poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Tesco, Tesco je oprávnené odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup do prevádzky; zodpovednosť za škodu a nárok na náhradu škody tým nie dotknutý;
12. Škola je oprávnená vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na odborný výcvik a kontrolovať činnosť žiakov v Tesco.

#### IV.

#### Osobitné dojednania

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za spoluprácu pri zabezpečovaní praktického vyučovania, ktorú poskytuje Tesco Škole za každý kalendárny mesiac trvania praktického vyučovania, počas ktorého sa realizuje praktické vyučovanie.
2. Výška odmeny uvedenej v predchádzajúcom bode je viazaná na absolvované dni odborného výcviku a odbornej praxe. Škola finančnú čiastku využije na účely ďalšieho skvalitňovania výučby žiakov.
3. Výška odmeny pre školu je nasledovná:

**- 5,0 € denne/žiak III., IV., V. ročníka  
(bez rozdielu odboru)**

4. Odmena je splatná mesiac pozadu na základe faktúry vystavenej a doručenej Školou. Splatnosť faktúry je v 21. deň po doručení faktúry Tesco.
5. Podkladom pre vystavenie faktúry je evidencia dochádzky žiaka/ov na praktické vyučovanie potvrdená zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Škola vyhlasuje, že nie je platiteľom DPH.
7. Podľa dojednania v bode 13. čl. II. tejto Zmluvy poskytuje Tesco vybraným žiakom motivačné štipendium v zmysle ustanovení zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Motivačné štipendium patrí len žiakovi, ktorého Tesco vyberie podľa stanovených kritérií a bude vyplácané na účet, ktorý uvedú zákonní zástupcovia žiaka.
9. Motivačné štipendium sa poskytuje vždy nasledujúci mesiac, po kalendárnom mesiaci, v ktorom žiak splní vopred určené podmienky a je vyplácané v termínoch určených u Tesco ako termín výplaty mzdy.

#### V.

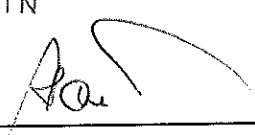
#### Záverečné ustanovenia

1. Sporné otázky z predmetu tejto Zmluvy a v príčinnej súvislosti s ňou v priebehu realizácie praktického vyučovania, budú riešiť zástupcovia zmluvných strán.
2. Zmeny tejto Zmluvy sú možné iba na základe vzájomnej dohody vo forme písomných dodatkov.
3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od **4.9.2017 do 29.6.2018**.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania všetkými zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany môžu túto Zmluvu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu v jedno (1) mesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť prvým nasledujúcim dňom po doručení výpovede.
6. Vzťahy medzi stranami v Zmluve neupravené sa riadia právnymi predpismi platnými v SR.
7. Zmluva je vyhotovená v troch výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovenie obdrží zriaďovateľ školy.
8. Pri pochybnostiach pri doručovaní písomností poštou sa má za to, že písomnosť bola doručená 3. deň po jej odovzdaní na poštovú prepravu.
9. Obidve strany si Zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Trenčine dňa, 31.08.2017

V TRENCINE dňa, 31.08.2017

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
OBCHODU A SLUŽIEB  
Ul. P. Jilemnického 24  
TRENČÍN  
-2-

  
Mgr. Mária Hančinská  
SOŠ obchodu a služieb

**TESCO** STORES SR, a.s.  
Kancelária náro. ÚP  
815 01 Bratislava  
spoločnosť v Ošoch registrovaná v Bratislave  
HYPERMARKET TRENCÍN  
ODDELENIE ĽUDSKÝCH ZDROJOV  
BEĽA 6367, 911 01 TRENCÍN  
CO: 3121828 DIČ: 31221928700

  
Štefan Florek  
riaditeľ prevádzky  
TESCO STORES SR, a.s.

Príloha:

1. Zoznam žiakov a majstrov odbornej výchovy, Zoznam poverených zamestnancov Tesca, časový rozsah vyučovacej povinnosti

2. Informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe
3. Tematický výchovno-vzdelávací plán praktického vyučovania
4. Evidencia dochádzky žiaka na PV
5. Podmienky získania motivačného štipendia

Príloha č. 1:

### **Zoznam žiakov, majstrov, poverených zamestnancov Tesco**

Zoznam majstrov odbornej výchovy a učiteľov odbornej praxe:

1. Mgr. Eva Kopuncová, (tel.kontakt: 0901918365, e-mail: [eva.kopuncova@sosostn.sk](mailto:eva.kopuncova@sosostn.sk))

V prípade neprítomnosti MOV preberajú zodpovednosť za žiakov vykonávajúcich odborný výcvik poverený zamestnanec Tesco:

1. Renáta Šlesarová, špecialista administratívy, tel.kontakt: 0326511602, e-mail: [21008paf@sk.tesco-europe.com](mailto:21008paf@sk.tesco-europe.com)

Žiaci nastúpia na odborný výcvik podľa prerad'ovacieho plánu, ktorý je súčasťou tejto zmluvy.

Prílohu vypracovala Ing. Martina Barteková

Dňa: 28.8.2017

Príloha č. 2:

Informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe

### **Odborný výcvik:**

odbor 6405 K pracovník marketingu – obchod

III. ročník

- osvojovanie si zásad aranžovania v obchodnej prevádzke. Ovládanie marketingového plánovania a stratégie reklamy.
- získavanie zručností v technike predaja, poznanie povinností predávajúceho a kupujúceho a vedieť prakticky vystaviť doklady súvisiace s tovarom.

IV. ročník

- upevňovanie praktických zručností v oblasti obchodných operácií v prevádzke.
- získavanie praktických zručností v oblasti hospodárenia prevádzky, prác s výpočtovou technikou a v oblasti ostatnej obchodnej činnosti.

odbor 6405 K pracovník marketingu – cestovný ruch

III. ročník

- príprava a organizácia výstav
- tvorba obchodných dokumentov (zmluvy, dohody, faktúry)
- príprava zájazdu – itinerár, trasovanie, kalkulácie
- zásady vidieckej turistiky
- prvky reklamy, distribúcia, prieskum trhu

IV. ročník

- význam dopravy, dopravné služby
- povinnosti sprievodcu, vyúčtovanie zájazdu
- finančný manažment – nákup, ceny, dane, poplatky

## Preradovací plán - školský rok 2017/2018

CU
CK

Školská cukrářeň  
Cestovní kancelária

B

TESCO  
Školský bufet

**IV.EM - piatok** odbor 6405 K pracovník marketingu

Meno/dátum	September		Október			November			December			Január			Február			Marec			Apríl			Máj					
	8. 9.	22. 9.	29. 9.	6. 10.	13. 10.	20. 10.	27. 10.	3. 11.	10. 11.	24. 11.	1. 12.	8. 12.	15. 12.	22. 12.	1. 1. 19.	1. 1. 26.	9. 2. 2.	16. 2. 2.	2. 3. 3.	9. 3. 3.	16. 3. 3.	23. 3. 4.	6. 4. 4.	13. 4. 4.	20. 4. 4.	27. 4. 5.	4. 5. 5.		
1. Baluchová Natália	Šk	B	B	B							CU	CU	CU						B	B	B				CU	CU			
2. Blahuta Marek	Šk	B	B	B							CU	CU	CU						B	B	B				CU	CU			
3. Dedíková Linda	Šk	CU	CU	CU							B	B	B			CU	CU	CU						B	B				
4. Gajdošová Elizabeta	Šk				B	B	B						CU	CU	CU							B	B	B			CU	CU	
5. Gurčanová Miriam	Šk				B	B	B						CU	CU	CU							B	B	B			CU	CU	
6. Konečná Paulína	Šk	CU	CU	CU							B	B	B			CU	CU	CU						B	B				
7. Melišková Mária	Šk				CU	CU	CU	B	B	B						B	B	B				CU	CU						
8. Melišková Patrícia	Šk				CU	CU	CU	B	B	B						B	B	B				CU	CU						
9. Vakuľová Katarína	Šk							CU	CU	CU				B	B	B			CU	CU	CU						B	B	

Šk - školenie BOZP Tesco





**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽIEB**

**UL. P. JILEMNICKÉHO 24, 912 50 TRENČÍN**

---

**TEMATICKÝ VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PLÁN**  
**vyučovacieho predmetu**

**ODBORNÝ VÝCVIK**

Školský rok: 2017/2018

Názov ŠkVP: Podnikanie a služby

Študijný/učebný odbor: 6405 K pracovník marketingu

Ročník: štvrtý

Počet týždenných vyučovacích hodín: 7

Trieda: IV.EM

Vyučujúci: Mgr. Eva Kopuncová

Prerokované a schválené v MK dňa: 31. 08. 2017

Predseda MK: Ing. Janka Mandincová



Odborný výcvik 6405 K pracovník marketingu IV. ročník 7. hod		2017/2018	
Čas. Rozvrh	Tematický celok a téma		Výchovno vzdelávací cieľ
Mes. Č. h.			
<b>hod I. Úvod do praktického vyučovania</b>			
IX.	21	Úvod do odborného výcviku, zahájenie školského roku, školenie BOZP, PO, osobná hygiena a hygiena na pracovisku Hygienické normy, osobná hygiena, hygiena na pracovisku Oboznámenie sa s prevádzkovou jednotkou a organizačným usporiadaním pracoviska, zoznámenie sa s personálom	Dôraz na dodržiavanie BOZP, disciplíny a poriadku na pracovisk
	7		
	7		
<b>hod II. Nácvik komunikácie a prezentácie vybraných tovarov</b>			
X.	42	Plán reklamnej kampane - ciele, hodnotenie, práce na prevádzke Kľúčové kroky úspešnej propagácie, využívanie služieb odborníkov Definovanie krokov úspešnej propagácie, práce na prevádzke Zložky a taktiky predaja, práce počas prevádzky	Rozvíjať u žiakov tvorivosť
	7		
	7		
XI.	7	Profil osobnosti OP, vystupovanie a správanie voči pracovníkom a zákazníkom, práce vyplývajúce z prevádzky Nácvik slovnej prezentácie konkrétneho druhu tovaru, práce na prev.	Využívanie a ochrana prírodných zdrojov Preferovať logické a odborné vyjadrovanie
	7		
<b>hod Využitie výpočtovej techniky v marketingovej obchodnej praxi</b>			
XII.	70	Využívanie funkcií a operácií na ERP Využívanie databáz o klientoch, zbieranie údajov o zákazníckych nákupoch, práce vyplývajúce z prevádzky Využívanie informácií na bodové hodnotenie nákupov a uplatňovanie zákazníckych zliav, práce na prevádzke Využívanie PC programov pri tvorbe obchodných dokumentov: Fa, ponukové listy, objednávky, DL, práce vyplývajúce z chodu prevádzky Využívanie PC programov pri tvorbe rôznych foriem objednávok, funkcie a operácie na ERP, práce na prevádzke	Byť úspešný manažér Využitie vlastných financií Čitateľská gramotnosť
	7		
	7		
	7		
	7		
	7		
I.	7	Spracovanie evidencie tržieb a zásob v peňažnom denníku Prehľbovanie a upevňovanie odborných vedomostí v praxi	Rozvíjať u žiakov finančnú gramotnosť
	7		
II.	7	Tvorba PC prezentácie na propagáciu nového tovaru, ostatné práce	
<b>hod IV. Upevňovanie vedomostí zručností a návykov</b>			
III.	84	Zodpovednosť zamestnancov za zverený majetok, práce v prevádzke Inventarizácia a inventúra v obchodnej prevádzke Kontrolné orgány a ich právomoci, práce v prevádzke Hlavné úlohy predajne, druhy a dispozičné riešenia predají	Viesť žiakov k zodpovednosti
	7		
	7		
IV.	7	Základné a doplnkové zariadenia predajní, práce na prevádzke Základné a doplnkové formy predaja, práce na prevádzke Platené a neplatené služby, práce vyplývajúce z prevádzky Nákup tovaru a jeho manipulácia v sklade a v prevádzke	Rozvíjať logické myslenie Dodržiavať poriadok na pracovisku
	7		
	7		
V.	7	Sledovanie spotrebiteľského dopytu, vybavovanie spotrebiteľských a dodávateľských reklamácií, práce v prevádzke Vystavovanie dokladov súvisiacich s predajom, práce v prevádzke Príprava k praktickej maturitnej skúške	Ochrana práv spotrebiteľa Viesť žiakov k zodpovednosti
	7		



Firma  
( organizácia, predajňa )

HM TESCO Trenčín, prevádzka Belá

Majiteľ ( konateľ ) riaditeľ : Štefan Florek

Zodpovedný inštruktör: HMOV: Eva Kopunecová, Mgr

Mesiac: OKTOBER 2017

Evidencia dochádzky - dni

Týždeň P. č.	Meno žiaka	Roč.	Evidencia dochádzky - dni																															Osp.	Neosp.	Počet zameškaných hodín	Hodnotenie žiaka
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.				
1.	Balučová Natália	IVEM																																			
2.	Blahuta Marek	IVEM																																			
3.	Dedíková Linda	IVEM																																			
4.	Gajdošová Elizabeta	IVEM																																			
5.	Guričanová Miriam	IVEM																																			
6.	Konečná Paulína	IVEM																																			
7.	Melišíková Mária	IVEM																																			
8.	Melišíková Patricia	IVEM																																			
9.	Vakulová Katarína	IVEM																																			

Poznámky:

Podpis riaditeľa:

Podpis majstra odborného výcviku:

